

中国林场集团有限公司公开招聘岗位需求表									
序号	所属二级企业	单位	部门	岗位名称	需求人数	工作地点	岗位职责	任职资格	
1				公司负责人	1	俄罗斯基洛夫州穆拉希市	1.负责组织实施公司整体工作，主持公司日常经营管理工作，负责公司部门经理层间业务工作协调； 2.制定和实施境外公司总体战略与年度经营计划； 3.按照公司章程的规定，谋经营、抓落实、强管理，依法合规开展企业经营管理和业务拓展； 4.贯彻落实林场公司党委、董事会的决议和决定； 5.完成公司领导交办的其他事项。	1.在中林集团系统内、外进行招聘； 2.中共党员优先； 3.大学本科及以上学历，管理学、经济类、财务管理等相关专业； 4.50周岁及以下； 5.具有5年及以上企业管理工作经历，具备国有企业管理经验，能够协调公司生产经营活动； 6.具有丰富的木材行业相关经验，熟悉木材的采伐、生产、加工全链条情况； 7.了解俄罗斯当地基本国情，掌握相关法律法规，可以与当地政府、税务局、移民局等机构进行顺利交流； 8.政治素养优良，有大局意识和责任感，坚持原则和坚决执行集团的路线方针政策； 9.可以长期驻外； 10.条件特别优秀的可适当放宽。	
2				财务资金负责人	1	俄罗斯基洛夫州穆拉希市	1.负责组织公司日常会计核算及财务报告编制工作； 2.负责组织公司年度预算及预算执行情况分析； 3.负责组织公司资金管理工作； 4.负责组织处理公司各项涉税事宜； 5.负责组织提供公司管理所需及上级监管要求的各项财务数据； 6.完成公司领导交办的其他事项。	1.在中林集团系统内、外进行招聘； 2.中共党员优先； 3.大学本科及以上学历，会计、财务管理、金融等相关专业； 4.50周岁及以下； 5.具有5年及以上财务相关工作经历，具备国企财务资金管理经验，熟悉国资委预决算和快报要求，能够与上级公司有效合作沟通； 6.熟悉俄罗斯国内的财税政策，具备组织、协调、管理财务团队的能力，能够有效地完成俄罗斯本国的财务和税务申报工作； 7.了解俄罗斯当地基本国情，掌握俄罗斯财务、税务方面的法律法规要求，能够应对当地税务局等机构的不定期检查和询问； 8.政治素养优良，有大局意识和责任感，坚持原则和坚决执行集团的路线方针政策； 9.可以长期驻外。	
3		派出人员 (6人)		综合管理负责人	1	俄罗斯基洛夫州穆拉希市	1.负责综合管理部门的全面工作； 2.负责部门职责范围内的公司制度体系建设，组织贯彻落实国家及上级的相关法律法规、规章制度； 3.负责公司会议的组织工作，组织起草公司主要领导的重要讲话及重要文稿； 4.负责对外公共关系的联络、协调工作； 5.负责应对突发情况处理工作； 6.负责组织落实国资及档案管理等相关工作； 7.负责组织落实后勤各项工作； 8.完成公司领导交办的其他事项。	1.在中林集团系统内、外进行招聘； 2.中共党员优先； 3.大学本科及以上学历，人事资源、行政管理等相关专业； 4.50周岁及以下； 5.具有3年及以上行政管理相关工作经历，有国企人事工作经验优先； 6.熟悉俄罗斯国内的相关法律法规。能够与俄罗斯相关机构和部门进行有效沟通； 7.政治素养优良，有大局意识和责任感，坚持原则和坚决执行集团的路线方针政策； 8.可以长期驻外。	
4				法务审计负责人	1	俄罗斯基洛夫州穆拉希市	1.负责公司规章制度、合同、重大经营决策的合法性合规性审核，起草、修改、审核相关法律文件； 2.负责研究公司经营管理相关的法律法规，提供与公司一般经营活动有关的法律咨询、处理有关法律事务； 3.负责法律纠纷案件汇总分析、外聘律师管理，化解相关法律风险； 4.参与起草合规管理制度、开展合规风险识别、组织合规培训，参与开展合规检查与考核评价等； 5.完成公司领导交办的其他事项。	1.在中林集团系统内、外进行招聘； 2.中共党员优先； 3.大学本科及以上学历，法律、财务、审计等相关专业； 4.50周岁及以下； 5.具有3年及以上法务相关工作经历，以及审计方面的法律法规要求； 6.熟悉俄罗斯法律体系和法律程序，以及审计方面的法律法规要求； 7.具备商业合同事务、公司法、进出口贸易和法律法规方面的专业能力，熟练处理各类合同起草及审阅，商业谈判，争议解决； 8.政治素养优良，有大局意识和责任感，坚持原则和坚决执行集团的路线方针政策； 9.可以长期驻外。	
5	中国林场集团有限公司			财务经理	2	满洲里、大连、成都、徐州、西安等地所属企业	1.建立科学、系统符合企业实际情况的财务核算体系和财务监控系统，进行有效内部控制； 2.组织制订和完善企业财务管理规章制度并监督实施，为企业战略决策提供依据； 3.组织开展预算决算、经济活动分析、财务绩效评价等； 4.参与对重大项目和经济活动的风险评估、指导、跟踪和财务风险控制； 5.按规定报告重大财务事项； 6.推动企业实施财务信息化建设，及时掌控财务收支状况； 7.组织制订财务人员管理制度，确定财务人员配备和考核方案，参与企业财务人员的选聘和考核等； 8.完成公司领导交办的其他事项。	1.在中林集团系统内、外进行招聘； 2.中共党员优先； 3.大学本科及以上学历，财务、会计等相关专业； 4.40周岁及以下； 5.具有3年及以上财务相关工作经历，熟悉央企财务管理相关要求； 6.具有注册会计师、高级审计师等经济管理类高级职称技术职称者优先； 7.具有较强的的进取心和工作责任感，有较好的决策分析和协调组织能力。	
6			纪委办公室	纪检专员	1	北京市	1.做好信访举报、问题线索处置、监督执纪等各项工作； 2.根据上级纪委工作要求和本单位实际，聚焦重点领域和关键环节开展监督检查； 3.开展警示教育 and 廉洁教育工作，加强新时代廉洁企业文化建设； 4.组织开展巡察工作，协调各项巡察工作事宜，并督促被巡察单位做好整改工作； 5.撰写各类工作报告和总结； 6.领导交办的其他工作任务。	1.中共党员； 2.硕士研究生及以上学历，法学、政治学、管理学等相关专业； 3.35周岁及以下； 4.具备3年以上纪检监察或案件查办工作经历； 5.熟悉内部审计、风险管理等工作流程，熟悉党纪党规、法律法规，具备良好的逻辑思维和分析能力，能独立开展纪检调查工作，具备一定的计算机操作能力等； 6.具有良好的职业操守和个人品行，正确的工作观、业绩观，有大局意识，执行能力强，勇于担当、善于作为； 7.条件特别优秀的可适当放宽。	
7		本部 (2人)	法律事务部	部门副职	1	北京市	1.负责建立公司法治管理体系，拟定公司法治工作、法律审核、法律纠纷管理、法治宣传等相关制度与流程； 2.负责执行、监督、检查所制订制度的执行遵守情况； 3.负责指导、监督所属企业法治管理工作； 4.负责对接政府各部门安全生产检查； 5.制订公司法律纠纷案件处理方案； 6.根据年度经营计划，编制本部门年度工作计划与部门预算，定期分析部门预算执行情况，降低部门成本费用支出； 7.按照法律法规、国资监管规定、公司制度等要求合法合规履职； 8.完成公司领导交办的其他事项。	1.中共党员优先； 2.硕士研究生及以上学历，法律、法学等相关专业； 3.45周岁及以下； 4.具有5年及以上法律工作经历，具有法律职业资格证书，具有相当于中央企业二级单位中层副职级工作经历，或在下一层级工作满2年； 5.善于分析法务、风险、合规、案件等工作情况及编写工作报告； 6.严谨务实、诚实守信、品行端正； 7.条件特别优秀的可适当放宽。	
8		满洲里伊利托物流有限公司（2人）	安监部	部门经理	1	内蒙古自治区满洲里市	1.负责公司场区安全生产相关工作； 2.负责对接政府各部门安全生产检查； 3.负责组织公司安全、消防应急培训及演练； 4.负责完善安全管理制度； 5.完成公司领导交办的其他事项。	1.中共党员优先； 2.大学本科及以上学历，管理类相关专业； 3.40周岁及以下； 4.具有1年及以上消防相关工作经历，熟悉场区运营管理者优先； 5.熟悉相关法律法规及行业监管政策； 6.有较强的的进取心和工作责任感，有较好的决策分析和协调组织能力。	
9				战斗消防员	1	内蒙古自治区满洲里市	1.负责每日防火巡查和定期防火检查； 2.负责场区日常巡逻巡检； 3.负责消防设施检查与维护； 4.负责灭火与救援； 5.完成公司领导交办的其他事项。	1.中共党员优先； 2.大学本科及以上学历； 3.35周岁及以下； 4.具备较好的消防知识和消防专业技能； 5.具有较强的责任心、执行力、学习能力，具备良好的团队合作精神； 5.具备良好的应急响应能力。	